國立成功大學生物科技與產業科學系

學生逕行修讀博士學位推薦函

**申請人填寫部分：**

申請人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 申請人電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申請人地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**推薦者填寫部分：（可複選）**

您與申請人之關係：□ 老師，共教過申請人\_\_\_\_\_\_\_門課

□ 專題研究指導老師

□ 系主任、所長

□ 工作主管

□ 朋友

□ 親戚

□ 其他，請說明\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

您與申請人認識之時間共\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月

您與申請人接觸之機會：□ 頻繁：研究指導\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，課外討論

□ 偶爾接觸

□ 認識而不常接觸

□ 只上課，未有其他機會

請您對申請人之了解，作一客觀評鑑：(請在適當口內打 V)

分析能力 工作之毅力

□ 非常客觀而清晰的分析力 □ 非常有毅力、有恆心，不易受挫折

□ 思慮清晰 □ 有能力克服挫折，亦有毅力

□ 具一般的分析能力 □ 尚可

□ 分析能力不佳 □ 毅力與恆心不足，極易有挫折感

□ 瞭解不足，無法評鑑 □ 瞭解不足，無法評鑑

對研究之創造性能力 誠實與可信度

□ 極具創造性、建設性能力 □ 非常誠實，可被信賴

□ 吸收力強，能舉一反三 □ 多數情況下可被信賴

□ 對建議能進一步發揮，具一般之研究能力 □ 一般情況下可被信賴

□ 缺乏創造能力 □ 對其可信度存疑

□ 瞭解不足，無法評鑑 □ 不能被信賴

從事實驗之技巧 實驗室工作習慣

□ 學習迅速，反應靈敏，技巧純熟， □ 極為主動、確實、非常有條理

能很快進入實驗中 □ 迅速、確實、有條理

□ 學習迅速，反應靈敏，但並不能很 □ 按進度進行

快深入瞭解實驗 □ 慢而易出錯，不分輕重緩急

□ 尚可 □ 瞭解不足，無法評鑑

□ 學習緩慢，反應遲緩

□ 瞭解不足，無法評鑑

對建議與批評之反應 口頭表達能力

□ 希望能多獲得建議和批評 □ 表達非常明晰而確實

□ 樂於接受建議和批評 □ 表達明晰

□ 避免建議和批評 □ 尚可

□ 對建議與批評態度不佳 □ 無法明確表達

□ 瞭解不足，無法評鑑 □ 瞭解不足，無法評鑑

適應環境之能力 一般書寫能力

□ 個性非常成熟且適應力極佳 □ 書寫流利，表達明確

□ 適應力佳，個性成熟 □ 在一般書寫能力之上

□ 適應力尚可 □ 具一般書寫能力

□ 適應力不佳或個性不成熟 □ 書寫能力不佳

□ 瞭解不足，無法評鑑 □ 瞭解不足，無法評鑑

英文能力 組織能力

□ 口語流暢，聽力極佳，書寫流利明確，閱讀極佳 □ 組織快速，架構完整

□ 口語尚可，聽力極佳，書寫流利明確，閱讀極佳 □ 組織能力在中上程度

□ 口語、聽力尚可，書寫流利，閱讀能力很好 □ 尚可

□ 口語、聽力及書寫尚可，閱讀能力很好 □ 組織能力不佳

□ 口語、聽力、書寫及閱讀能力尚可 □ 瞭解不足，無法評鑑

您覺得申請人在學術上之最高潛力

□ 碩士，可能無法完成博士

□ 碩士，可能可以完成博士

□ 博士，一定可以完成博士

□ 可成為很好的科學家

□ 瞭解不足，無法評鑑

您若認為該生之學業成績不足以代表個人實力，請說明！

請您於下列字詞中選出適於描述申請人之個性者：

□ 開朗、活潑 □ 有朝氣，精力充沛

□ 拘謹、內向 □ 待人處事穩重

□ 易與人相處 □ 待人處事較急躁

□ 富幻想力 □ 謙虛有禮

□ 執著 □ 有氣度

□ 固執 □ 不斤斤計較

□ 好強 □ 樂於助人

□ 做事認真 □ 以自我為中心

□ 做事草率 □ 忌妒心頗強

□ 容易緊張 □ 以樂觀態度衡量事情

□ 為人做事積極 □ 較易以悲觀態度衡量事情

□ 比較懶散不太積極

其他意見：

請勾出對本申請人的整體評價：與當事人同屆同學評比

□ 傑出 □優 □良 □中等 □中下 □差 □無法評鑑

推薦人 簽 章 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

工作單位 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

職 稱 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

聯絡電話 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_