

凱恩生醫股份有限公司 誠徵行政/會計人員

國立成功大學黃玲惠特聘教授帶領團隊於 2022 年創立「凱恩生醫股份有限公司」，公司著眼於解決臨床之再生醫療問題與瓶頸，以創造優良醫療產品造福病患為目標。公司擁有強大研發能量，已開發兩項具世界競爭性的再生醫療產品，並處於醫療應用產品的量產階段。公司的建廠與認證規劃目前逐步實現中，誠摯邀請行政/會計人才加入我們，一同將產品立足台灣，放眼海內外。

一、資格需求：

1. 熟悉會計、文書軟體操作、Office 作業系統等
2. 細心、耐心、責任感強、主動積極、具備溝通協調能力、能獨立作業
3. 具備學士學歷，科系不拘
4. 具備英文能力，或產業實務經驗者尤佳

二、工作內容：

1. 辦理行政庶務與經費核銷管理等事務；
2. 協助計畫相關會計及文書處理；
3. 物品、資料建檔等整理與管理；
4. 內外部聯繫及主管行程輔助；
5. 主管交辦事項。

三、工作地點：

國立成功大學力行校區生科大樓黃玲惠教授實驗室/
台南市南台灣創新園區/南部科學園區

四、薪資與福利：面議

五、意者請將履歷表等相關資料 E-mail 至 lynn@mail.ncku.edu.tw，並請註明「應徵凱恩生醫-姓名」，以便安排面談。

<電話> (06)2757575 轉 58227 黃教授。